

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ - филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
Национальный исследовательский ядерный университет МИФИ
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)
ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ**

Утверждено
Ученый совет ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол № 25.1 от 27.01.2025 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ
МАТЕРИАЛОВ**

текущего и промежуточного контроля успеваемости

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Направление подготовки
(специальность)

09.02.07 Информационные системы и
программирование

Квалификация (степень) выпускника

специалист по информационным
системам

Форма обучения

очная

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине «Информационные технологии» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик:

Техникум ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Одобрено на заседании предметной цикловой комиссии информационных технологий

«21» января 2025 года, № протокола 5

Председатель предметной цикловой комиссии _____ (А.Ю. Мамонов)

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОПЦ.03 Информационные технологии и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Формирование и развитие у обучающихся умений, знаний и компетенций:

умения:

обрабатывать текстовую и числовую информацию.

применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.

обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

знания:

назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.

состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.

базовые и прикладные информационные технологии

инструментальные средства информационных технологий.

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему;

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика;

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы;

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: обрабатывать тексто-	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки,	результаты выполнения практических за-

вую и числовую информацию. применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. знать: назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. базовые и прикладные информационные технологии инструментальные средства информационных технологий.	передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий. Основные этапы разработки программного обеспечения. Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования. Основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения. Основные виды работ на этапе сопровождения ПО. Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации. Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения. Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. Национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Сервисно-ориентированные архитектуры. Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. Методы и средства проектирования информационных систем. Основные понятия системного анализа.	даний и самостоятельной работы, дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы

и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему; ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика; ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы; ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Осуществлять постановку задачи по обработке информации. Выполнять анализ предметной области. Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений. Работать с инструментальными средствами обработки информации. Осуществлять выбор модели построения информационной системы. Осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств. Осуществлять математическую и информаци-	
---	---	--

	онную постановку задач по обработке информации. Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений. Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы. Использовать стандарты при оформлении программной документации. Разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС.	
--	---	--

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
Тема 1.2. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
Тема 1.3. Операционная система. Назначение. Виды	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
Тема 1.4. Антивирусное ПО. Назначение. Виды	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
Тема 1.5. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
Тема 2.1. Текстовый процессор.	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3

Тема 2.2. Создание и форматирование документа.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
Тема 2.3. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
Тема 2.4. Табличный процессор.	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
Тема 2.5. Создание книг, форматирование, специальные возможности.	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
Тема 2.6. Формулы VB (макросы)	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
Тема 2.7. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
Тема 2.8. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, решения тестовых заданий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
Тема 2.9. Работа в многофункциональном графическом редакторе	Решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, опрос	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3

2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

2.3 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационные технологии» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,

- дискуссий, диспутов,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

2. Комплект оценочных средств

2.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

(проверяемые компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3)

Контроль практических занятий:

Темы практических занятий	Контроль практических занятий
Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях Тема 1.1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные положения теории информации. Виды информации, восприятие информации, ее хранение, преобразование и передача. Тема 1.2. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	Уровень подготовки к практическому занятию, знание лекционного материала, источников. Умение пользоваться основными понятиями и определениями во время ответа. Умение аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответе. Умение структурировать изученный материал и применять его в професси-

Клавиатура, мышь, джойстик: принцип действия, функционал. Тема 1.3. Операционная система. Назначение. Виды Операционные системы Windows, Linux, Unix и др. особенности построения, функционала, области использования. Тема 1.4. Антивирусное ПО. Назначение. Виды Понятие компьютерных вирусов, антивирусные программы. Тема 1.5. Компьютерные сети. Локальные и глобальные. Вычислительные сети: назначение, функционал, области использования. Раздел 2. Знакомство и работа с офисным ПО. Тема 2.1. Текстовый процессор. Текстовый редактор Microsoft Word его свободно распространяемые аналоги. Тема 2.2. Создание и форматирование документа. Функционирование текстовых процессоров. Тема 2.3. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. Функционирование текстовых процессоров. Тема 2.4. Табличный процессор. Табличный редактор Microsoft Excel его свободно распространяемые аналоги. Тема 2.5. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Системы «типография на столе» Тема 2.6. Формулы VB (макросы) Понятие макросов, их функционал и назначение. Язык Visual Basic Тема 2.7. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Редактор презентаций Microsoft PowerPoint его свободно распространяемые аналоги. Тема 2.8. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Графические редакторы: назначение, функционал, область применения.	ональной деятельности.
--	-------------------------------

Тема 2.9. Работа в многофункциональном графическом редакторе Функции графического редактора.	
--	--

Критерии оценки

Оценивается знание материала для подготовки к практическим занятиям, умение излагать его самостоятельно, умение анализировать, сравнивать, давать оценку, приводить примеры, умение пользоваться источниками.

Оценка: **дифференцированный зачет (зачет с оценкой)**

Контроль применения активных и интерактивных методов и форм обучения

№	Название темы	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Часы
1	Тема 1.1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.	Дискуссия Беседа	0,5
2	Тема 1.2. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	Дискуссия Беседа	0,5
3	Тема 1.3. Операционная система. Назначение. Виды	Индивидуальный проект Дискуссия Практическая работа Беседа	1
4	Тема 1.4. Антивирусное ПО. Назначение. Виды	Индивидуальный проект Дискуссия Беседа	1
5	Тема 1.5. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	Индивидуальный проект Дискуссия Беседа	1
6	Тема 2.1. Текстовый процессор.	Дискуссия Практическая работа Беседа	1
7	Тема 2.2. Создание и форматирование документа.	Дискуссия Практическая работа Беседа	1
8	Тема 2.3. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	Дискуссия Практическая работа Беседа	1
9	Тема 2.4. Табличный процессор.	Дискуссия Практическая работа Беседа	1
10	Тема 2.5. Создание книг, форматирование, специальные возможности.	Индивидуальный проект Дискуссия Практическая работа	1

		Беседа	
11	Тема 2.6. Формулы VB (макросы)	Дискуссия Беседа	0,5
12	Тема 2.7. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.	Дискуссия Практическая работа Беседа	1
13	Тема 2.8. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	Индивидуальный проект Дискуссия Практическая работа Беседа	1
14	Тема 2.9. Работа в многофункциональном графическом редакторе	Практическая работа Беседа	

Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся, структура которой приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя согласно выбранной теме в рамках данной дисциплины или в числе других изучаемых учебных предметов.

Темы проектов:

1. Шифрование информации
2. Методы обработки и передачи информации
3. Организация данных
4. Мир без Интернета
5. Россия и Интернет
6. Информационное общество
7. Лучшие информационные ресурсы мира
8. История операционных систем для персонального компьютера
9. Вирусы и борьба с ними
10. Шифрование с использованием закрытого ключа.

Контроль применения активных и интерактивных методов и форм обучения

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- выполнил работу без ошибок и недочетов;
- допустил не более одного недочета.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней:

- не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух недочетов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- не более двух грубых ошибок;
- или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

- или не более двух-трех негрубых ошибок;
- или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Примечание.

- Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если студентом оригинально выполнена работа.
- Оценки с анализом доводятся до сведения студентов, как правило, на последующем занятии, предусматривается работа над недочетами, устранение пробелов.

Оценка умений работать с источниками знаний:

Оценка «отлично» - правильный, полный отбор источников знаний, рациональное их использование в определенной последовательности; соблюдение логики в описании или характеристике объектов; самостоятельное выполнение и формулирование выводов на основе практической деятельности; аккуратное оформление результатов работы.

Оценка «хорошо» - правильный и полный отбор источников знаний, допускаются неточности в использовании источников знаний, в оформлении результатов.

Оценка «удовлетворительно» - правильное, но неполное использование основных источников знаний; допускаются неточности в формулировке выводов; неаккуратное оформление результатов.

ПРИМЕР КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Применение информационных технологий в управлении.
2. Информатизация управления.
3. Информационная технология обработки текстовой и табличной информации.
4. Компьютерная информационная поддержка бизнеса.
5. Принципы разработки информационных технологий.
6. Основные этапы эволюции информационных технологий.
7. Методология проектирования информационных технологий.
8. Консалтинг в области информационных технологий.
9. Использование моделей при проектировании информационных технологий.
10. Системы автоматизированного проектирования (САПР).
11. Корпоративные информационные системы (КИС)
12. Оценка эффективности информационных технологий.
13. Компьютерные информационные технологии поддержки и принятия управленческих решений.
14. Информационные потоки в электронном офисе.
15. Основные этапы проектирования информационных технологий.
16. Влияние информационной системы на организацию.
17. Основные современные тенденции развития ИС и ИТ.
18. Оценка эффективности ИТ (ИС).
19. Перспективы развития информационных технологий.

2.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(проверяемые компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3)

Устные задания для проведения дифференцированного зачета

1. Раскройте понятие «информационные технологии».
2. Что такое информационная модель?
3. Назовите основные элементы структуры информационной модели.
4. Что понимают под информацией, данными?
5. Опишите информационную систему.
6. В чем состоят особенности современных информационных технологий?
7. Какие поколения информационных систем вам известны?
8. Из каких операций состоит информационный процесс?
9. На какие виды классифицируют информационные системы?
10. Какие сферы применения информационных технологий вы знаете?
11. Организация хранения информации в ПК.
12. Какие возможности текстового редактора вам известны?
13. Какова последовательность действий при создании документа?
14. Как производится сохранение документа?
15. Каков порядок создания таблиц в текстовом документе?
16. Как осуществляется постановка электронных закладок в документе?
17. Каков порядок действий для создания оглавления?
18. Как осуществить оформление текста в виде колонок?
19. Как вставить дату в документ?
20. Каким образом можно посмотреть статистику набранного текста?
21. Каким образом задаются параметры страницы и нумерация страниц?
22. Как подготовить документ к печати?
23. Каково основное назначение электронной таблицы?
24. Какие типы данных используются в электронных таблицах?
25. Чем отличается абсолютная адресация в Excel от относительной?
26. Какие вычислительные возможности Excel вы знаете?
27. Каким образом можно создать числовую последовательность в таблице Excel?
28. Какие вычислительные возможности Excel вам известны?
29. Какие графические элементы можно использовать в презентации?
30. Что такое элементы мультимедиа?
31. В чем заключаются возможности применения анимационных эффектов?
32. Каковы принципы планирования показа слайдов?
33. Какие способы проведения показа слайдов презентации вы знаете? Охарактеризуйте их.
34. Какие два способа компьютерного формирования графических изображений вам известны?
35. Каковы способы кодирования цветов? Охарактеризуйте каждый способ.
36. Что является базовым элементом при векторном представлении изображения?
37. Что является базовым элементом при растровом представлении изображения?
38. В чем заключаются недостатки и достоинства растровой графики?
39. В чем состоят достоинства и недостатки векторной графики?
40. Какие существуют форматы сохранения графических данных?

Примерный перечень практических работ:

Открытие приложения текстового процессора.
Структура экрана.
Меню и панели инструментов.
Создание и сохранение документа.
Редактирование документа.
Выделение блоков текста.
Операции с выделенным текстом.
Контекстное меню.
Масштабирование рабочего окна.
Форматирование абзацев.
Работа с линейкой.
Режим предварительного просмотра
Создание и редактирование таблиц.
Сортировка таблиц.
Вычисления в таблицах.
Преобразование текста в таблицу
Управление просмотром документов.
Просмотр и перемещение внутри документа.
Переход по закладке.
Использование гиперссылок.
Оформление документа.
Работа с рисунками в документе.
Вставка рисунков.
Составление блок-схемы.
Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур.
Создание рисунка-подложки для текста.
Управление обтеканием рисунка текстом.
Работа с научными формулами
Открытие приложения табличного процессора.
Структура экрана.
Меню и панели инструментов.
Создание и сохранение документа.
Знакомство с элементами окна.
Работа с диаграммами.
Вставка столбцов.
Работа со списками.
Графические объекты, макросы.
Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений
Назначение системы подготовки презентации.
Знакомство с программой.
Разработка презентации: макеты оформления и разметки.
Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов.
Создание автоматической презентации
Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.

Темы рефератов:

1. Способы восприятия и хранения.
2. Классификация и задачи информационных технологий.
3. Основные положения теории информации.
4. Современные smart-устройства.
5. Операционные системы Windows, Linux, Unix и др. особенности построения, функционала, области использования.
6. Антивирусное ПО. Назначение. Виды
7. Функционирование текстовых процессоров.
8. Табличный редактор Microsoft Excel его свободно распространяемые аналоги.
9. Системы «типография на столе»
10. Редактор презентаций Microsoft PowerPoint его свободно распространяемые аналоги.
11. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.
12. Графические редакторы: назначение, функционал, область применения.

Практические задания для проведения дифференцированного зачета

1. В состав персонального компьютера входит?

- а) Сканер, принтер, монитор
- б) Видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания
- в) Монитор, системный блок, клавиатура, мышь
- г) Винчестер, мышь, монитор, клавиатура

2. Все файлы компьютера записываются на?

- а) Винчестер
- б) Модулятор
- в) Флоппи-диск
- г) Генератор

3. Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?

- а) Alt + Ctrl
- б) Caps Lock
- в) Shift + Ctrl
- г) Shift + Ctrl + Alt

4. Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?

- а) Окно загрузки
- б) Стол с ярлыками
- в) Рабочий стол
- г) Изображение монитора

5. Какую последовательность действий надо выполнить для запуска калькулятора в Windows?

- а) Стандартные → Калькулятор
- б) Пуск → Программы → Стандартные → Калькулятор
- в) Пуск → Стандартные → Калькулятор
- г) Пуск → Калькулятор

6. Как называется программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows?

- а) Проводник
- б) Сопровождающий
- в) Менеджер файлов
- г) Windows Commander

7. Для создания новой папки в программе Windows Commander надо нажать на клавиатуре кнопку?

- а) F5
- б) F6
- в) F7
- г) F8

8. Для удаления файла в программе Windows Commander следует нажать на клавиатуре кнопку?

- а) F5
- б) F6
- в) F7
- г) F8

9. Какие функции выполняет пункт Документы Главного меню Windows?

- а) Пункт Документы Главного меню выводит список открытых в данный момент документов и позволяет переключаться между ними
- б) Пункт Документы Главного меню отображает список документов, с которыми работали последние 15 дней. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ
- в) Пункт Документы Главного меню отображает список всех созданных документов и позволяет открыть любой из них
- г) Пункт Документы Главного меню выводит список последних открывавшихся документов. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ

10. С какой целью производится выделение объектов?

- а) С целью группировки и создания тематической группы
- б) С целью последующего изменения их внешнего вида (изменения размера, вида значка и др.
- в) С целью их сортировки
- г) С тем, чтобы произвести с ними какие-либо действия (открыть, скопировать, переместить и др.)

11. В какой программе можно создать текстовый документ (отчет по научной работе)?

- а) Windows Word
- б) Microsoft Word
- в) Microsoft Excel
- г) Microsoft PowerPoint

12. Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word?

- а) Только один
- б) Не более трех
- в) Сколько необходимо

г) Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера

13. Открыть или создать новый документ в редакторе Microsoft Word можно используя панель?

- а) Стандартная
- б) Форматирование
- в) Структура
- г) Элементы управления

14. Как называется панель кнопок, находящаяся под заголовком документа Microsoft Excel и включающая: Файл | Правка | Вид | Вставка и др.?

- а) Панель форматирования
- б) Панель стандартная
- в) Строка меню
- г) Строка заголовков

15. Какие панели инструментов имеются в табличном редакторе Excel?

- а) Стандартная, форматирование
- б) Внешние данные, формы
- в) Сводные таблицы, элементы управления
- г) Подходят все пункты а, б и в

16. Книгу MS Excel нельзя сохранить в формате

- а) xls
- б) dbf
- в) txt
- г) wav

17. Таблицу MS Excel нельзя вставить в файл формата

- а) doc
- б) ppt
- в) htm
- г) mid

18. Группу ячеек, образующих прямоугольник называют:

- а) прямоугольником ячеек
- б) диапазоном ячеек
- в) интервалом ячеек
- г) ярлыком

19. При показе презентации

- а) Всегда последовательно показываются все слайды
- б) Показываются обязательно все слайды, но порядок следования можно выбрать.
- в) Можно задать показ любых слайдов в любой последовательности.
- г) Можно выбрать только непрерывный диапазон слайдов показа в том же порядке.

20. Растровый графический редактор предназначен для ...

- а) Создания чертежей
- б) Построения диаграмм

- в) Создания и редактирования рисунков
- г) Построения графиков

Критерии оценки

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	выполнено 20-18 тестовых заданий
хорошо	выполнено 17-14 тестовых заданий
удовлетворительно	выполнено 13-10 тестовых заданий
неудовлетворительно	выполнено менее 10 тестовых заданий

Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
умения: обрабатывать текстовую и числовую информацию. применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. знания: назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. базовые и прикладные информационные технологии инструментальные средства информационных технологий. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	<i>оценка «зачтено» ставится в случаях:</i> – если студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагает, не допуская ошибок; не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы, умеет самостоятельно обобщать пройденный материал; – если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает неточности при ответе на вопрос; – если студент усвоил основной материал, но нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при ответе на основной и дополнительные вопросы. <i>оценка «не зачтено» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на поставленные вопросы.</i>	Выполнено

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему; ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика; ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы; ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.		
--	--	--